



وظایف مورد عمل ریاست دانشگاه

- نظارت بر اجرای خط مشی‌های تعیین شده در قالب سیاستهای علمی و آموزشی و پژوهشی.
- نظارت بر فعالیتهای فرهنگی و آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی، اداری و مالی عمرانی و خدماتی دانشگاه.
- برقراری هماهنگی بین واحدهای مختلف دانشگاه و شبکه‌های بهداشت و درمان شهرستانها.
- برقراری تماس با سایر مؤسسات و سازمانهای دولتی مربوط در داخل یا خارج از کشور و ایجاد ارتباطات لازم با این گونه مراکز.
- نظارت بر نحوه استفاده از بودجه تخصیص یافته دانشگاه.
- تهیه و ارائه گزارش مربوط به روند فعالیت‌ها و پیشرفتهای دانشگاه به مراجع ذیصلاح.
- دریافت گزارشهای لازم در رابطه با امور جاری دانشگاه و پیگیری تخلفات و رفع اشکالات احتمالی دانشگاه از طرق مختلف
- شرکت در عقد قرارداد مابین دانشگاه و اشخاص حقیقی و حقوقی و نظارت بر قانونی بودن آنها.
- بررسی مسائل انضباطی کارکنان و اعضاء هیئت علمی و ایفای حکمت از طریق برپایی دادگاههای اداری و در چهارچوب ضوابط موجود

عملکرد دفتر ریاست دانشگاه

عنوان	سال ۸۳	سال ۸۴	سال ۸۵	سال ۸۶	سال ۸۷
تعداد جلسات هیأت رئیسه	۱۲	۱۴	۱۵	۱۴	۳۲
تعداد مصوبات جلسات هیأت رئیسه	۵۵	۸۹	۶۳	۱۰۹	۱۸۰
تعداد ساعاتی که هیأت رئیسه خارج از ساعات اداری جلسه داشته اند	-	-	-	-	۱۶۰

