راهنمای سامانه اخبار

دو سامانه "اخبار" و "رسانه" در کنار یکدیگر، تحریریه الکترونیکی سایت شما را تشکیل می دهند. شما در این تحریریه می توانید به راحتی و بصورت کاملا مبتنی بر وب[1] و بدون نیاز به هرگونه ابزار جانبی، اخبار و سایر اطلاعات خبری را تولید، ویرایش و منتشر کنید.
کاربرانی که دسترسی آنها به این سامانه مجاز باشد، یکی از دو نقش زیر را می توانند داشته باشند که بوسیله مدیر **سمپا** برای آنها تعیین می گردد:

۱- خبرنگار(با سطح دسترسی اپراتور)
۲- دبیر خبری(با سطح دسترسی مدیر)

بدین ترتیب شما به راحتی قادر خواهید بود تا افراد مورد نظر خود را برای نگهداری بخشهای خبری سایت، سازمان دهید.
همچنین با امکانات تعبیه شده ،قالب بندی خبر از جهت سبک، قلم، پاراگراف بندی، درج نقل قول و عکس، بسیار ساده و سریع می-باشد.

[1] Web Based

شروع کار با سامانه اخبار

پس از ورود به سامانه اخبار، فهرست اخبار منتشر شده نمایش داده می شوند.

از طریق منوی سمت راست امکانات زیر در اختیار شما قرار می گیرد:

خبرجدید

به صفحه ایجاد خبر جدید دسترسی می دهد.

اخبار در حال تولید

اخبار در حال تولید، اخباری هستند که هنوز مراحل ویرایش خود را طی می کنند و در سایت منتشر نشده اند. این منو به صفحه فهرست اخبار در حال تولید دسترسی می دهد. عدد روبروی این منو تعداد اخبار در حال تولید در فهرست را نمایش می‌دهد.

اخبار منتشر شده

اخبار منتشر شده، اخباری هستند که نهایی شده و در سایت منتشر شده اند. این منو به صفحه فهرست اخبار منتشر شده دسترسی می‌دهد. عدد روبروی این منو تعداد اخبار منتشر شده را نمایش می‌دهد.

بایگانی خبر

بایگانی خبر، کلیه اخبار را به صورت دسته بندی شده بر حسب سال و ماه در اختیار قرار می دهد.

جستجو

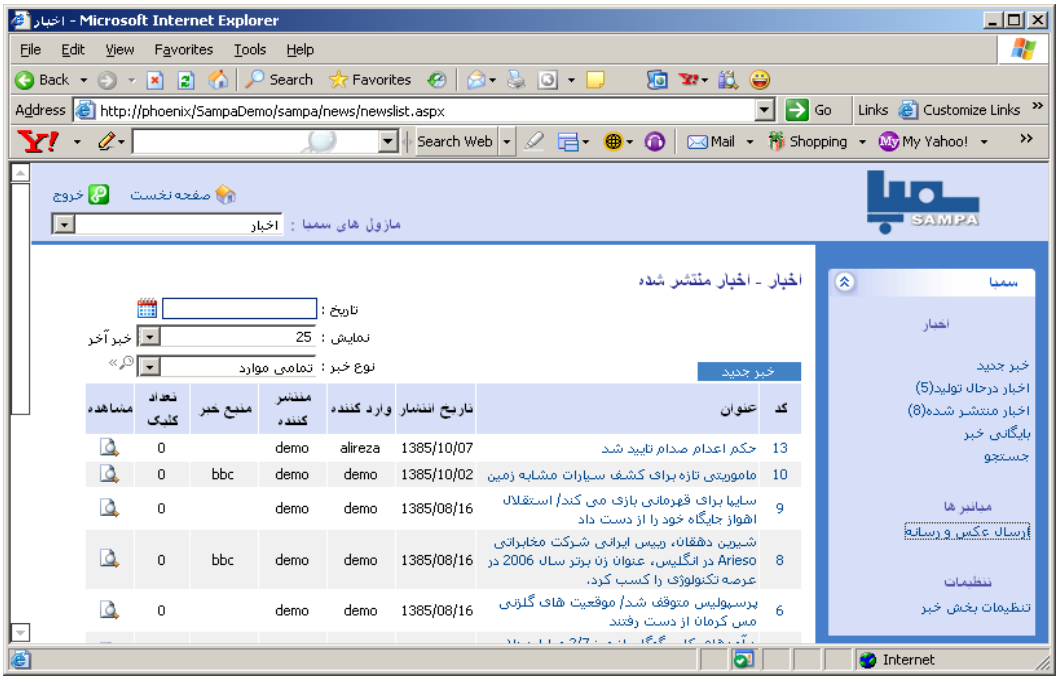
امکان جستجوی اخبار در حال تولید و منتشر شده را با پارامترهایی نظیر کلید واژه و دوره زمانی در اختیار قرار می دهد.

میانبر – ارسال عکس و رسانه

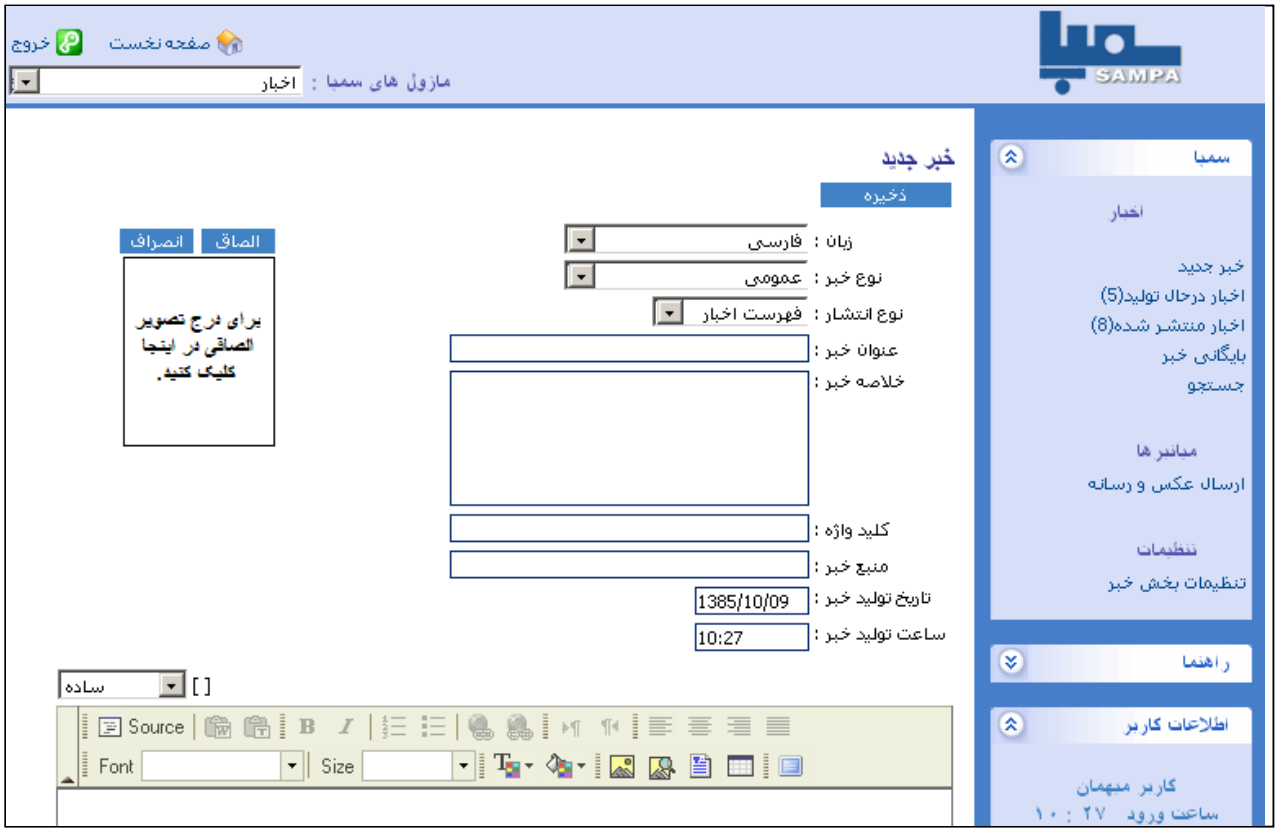
این پیوند میانبری به"رسانه جدید" از سامانه رسانه است. با استفاده از این بخش می توانید عکس و سایر فایلهای رسانه ای نظیر فایلهای فلش، صدا و ویدئو به سامانه ارسال کنید. پس از آن، فایلهای ارسال شده از طریق صفحه "جستجوی رسانه" قابل درج در بدنه خبر و یا قابل الصاق به خبر هستند.

تنظیمات بخش خبر

این منو تنها برای کسی نمایش داده می شود، که سطح دسترسی مدیر در سامانه اخبار داشته باشد. در صفحه تنظیمات بخش خبر امکان تعریف "نوع خبر"(سیاسی، اقتصادی، ورزشی و ..) و" نوع انتشار" (تیتر یک ، تیتر دو و فهرست خبر) وجود دارد.



ایجاد خبر جدید



برای ایجاد خبرجدید به ترتیب زیر عمل نمایید:

۱. از منوی سمت راست ، پیوند"خبر جدید" را انتخاب نمایید.

۲. زبان خبر را از قسمت "زبان" انتخاب کنید.

با انتخاب زبان مورد نظر اخبار به همان زبان انتخاب شده و در صفحه ای که در سایت با زبان منتخب شما منطبق است نمایش داده می‌شود. برای اطلاعات بیشتر در مورد نحوه سازماندهی صفحات سایت به راهنمای "سامانه مدیریت محتوا" مراجعه کنید.

۳. نوع خبر را از قسمت "نوع خبر" انتخاب کنید. نوع خبر ماهیت موضوعی خبر را مشخص می کند. به عنوان مثال خبر انواعی مانند: سیاسی، علمی ، فرهنگی می تواند داشته باشد.

۴. نوع انتشار یکی از مقادیر "تیتر یک"، "تیتر دو" و "فهرست اخبار" را دارد. اگر خبری را در "تیتر یک" منتشر کنید این خبر در کادر خبر اول سایت منتشر می شود. اخبار "تیتر دو" و "فهرست اخبار" هم خبر را در کادر متناظر تعریف شده در سایت نمایش خواهد داد. شکل روبرو یک نمونه از نحوه نمایش کادرهای خروجی در سایت است.

برای اطلاعات بیشتر در مورد نحوه کادر بندی صفحات سایت به راهنمای "سامانه مدیریت محتوا" مراجعه کنید.



مقادیر نوع خبر(اجتماعی، علمی و ...) و نوع انتشار(تیتر۱، تیتر۲، ...) از طریق منوی تنظیمات خبر قابل ویرایش هستند. منوی تنظیمات تنها برای کاربرانی که، سطح دسترسی مدیر در سامانه اخباردارند، قابل رویت است.

۷- عنوان خبر خود را در قسمت "عنوان خبر "واردکنید.

۸- در قسمت"خلاصه خبر"،خلاصه ای از متن خبر مورد نظر را بنویسید.

۹- در قسمت "کلید واژه" لغات و عبارات مهم و کلیدی(Keyword) به کار رفته در متن خبر را وارد کنید. لغات و عبارات را با ویرگول "،" از هم جدا کنید. این کلیدواژه ها علاوه بر اینکه در جستجوی داخلی سامانه اخبار و نیز سایت استفاده می شوند، به عنوان keyword meta data در صفحه خبر در سایت نیز، استفاده خواهند شد. بنابراین اگر می خواهد که خبر شما موقعیت بهتری از دید موتورهای جستجوگری مانند Google و Yahoo داشته باشد، حتما کلیدواژه های مرتبط با خبر خود را وارد کنید.

۱۰- برای ویرایش متن از ویرایشگر که دارای دو حالت "ساده" و "پیشرفته" می باشد استفاده کنید.
(برای اطلاعات بیشتر به راهنمای ویرایشگر مراجعه کنید.)

۱۱- روی"ذخیره" کلیک کنید. با ذخیره خبر محتویات وارد شده شما در بانک اطلاعاتی اخبار ذخیره شده و خبر شما به فهرست اخبار در حال تولید اضافه خواهد شد.

الصاق تصویر

شما می توانید با استفاده از دکمه الصاق، عکسی را به خبرخود اضافه کنید. برای الصاق عکس روی کلید" الصاق" و برای برداشتن عکس الصاقی بر روی"انصراف" کلیک کنید. با کلیک کردن بر روی دکمه الصاق، پنجره دیگری با نام" جستجوی رسانه" اجرا می شود تا شما بتوانید عکس دلخواه را، از میان عکسهای ارسال شده به سایت جستجو کرده و به خبر الصاق کنید.

برای اطلاعات بیشتر به راهنمای "سامانه رسانه" مراجعه کنید.



فهرست اخبار در حال تولید

با انتخاب این منو، صفحه اخبار در حال تولید را خواهید دید.

اگر دارای سطح دسترسی مدیر در سامانه اخبار باشید، در فهرست اخبار در حال تولید، همه اخباری که در این سامانه، در حال تولید هستند را خواهد دید. وگرنه تنها فهرست اخباری که بوسیله خود شما ایجاد شده اند را می بینید.

تاریخ: با این گزینه می توانید فهرست اخبار در حال تولید یک تاریخ خاص را مشاهده کنید. برای این کار تاریخ خود را در قالب روز/ماه/سال شمسی واردکنید و روی شکلک جستجو کلیک کنید.

نمایش:به صورت پیش فرض مقدار این گزینه ۲۵ است و این به معنی آنست که تنها ۲۵ خبر آخر در این فهرست نمایش داده می-شود. این گزینه مقادیر ۲۵، ۵۰، ۱۰۰ و تمامی اخبار را می تواند داشته باشد.

نوع خبر: فهرست اخبار در حال تولید را بر اساس نوع خبر محدود می کند. مقدار پیش فرض این گزینه "تمامی موارد" است که به معنی آنست که همه انواع اخبار در فهرست قرار خواهند گرفت.

ستونهای جدول فهرست اخبار در حال تولید:

۱- حذف: اخبار مورد نظر را انتخاب و با زدن دکمه حذف حذف ، حذف می کند.

۲- کد: کد خبر را در سامانه نمایش می دهد. همچنین با کلیک روی آن به صفحه ویرایش خبر، خواهید رفت.

۳- عنوان: عنوان خبر را نمایش می دهد. همچنین با کلیک روی آن به صفحه ویرایش خبر، خواهید رفت.

۴- تاریخ تولید: تاریخ تولید خبر را نمایش می دهد.

۵- وارد کننده: شناسه کاربری شخصی که خبر را تولید کرده است را نمایش می دهد.

۶- منبع خبر: منبع خبر را نمایش می دهد.

۷- تعداد کلیک: مقدار این ستون تعداد کلیک بازدیدکنندگان سایت روی خبر یا به عبارت دیگر تعداد مشاهده خبر بوسیله بازدید کنندگان سایت را نمایش می دهد. ممکن است در سایت شما به دلیل استفاده از Cache این قابلیت غیر فعال شده باشد که در این صورت تعداد کلیک همواره صفر خواهد بود.

۸- مشاهده: پیش مشاهده خبر را نمایش می دهد.



فهرست اخبار منتشر شده

با انتخاب این منو، صفحه اخبار منتشر شده را خواهید دید.

اگر دارای سطح دسترسی مدیر در سامانه اخبار باشید، در فهرست اخبار منتشر شده، همه اخباری که در سامانه منتشر شده اند، را خواهید دید. وگرنه تنها فهرست اخباری که شما تولید کننده آن بوده اید و منتشر شده اند، را می بینید.

توضیحات گزینه های این صفحه و ستونهای جدول فهرست، مانند فهرست اخبار در حال تولید است. با این تفاوت که در جدول فهرست اخبار منتشر شده به جای تاریخ تولید، تاریخ انتشار خبر دیده می شود و ستون منتشر کننده نیز شناسه کاربری شخص منتشر کننده خبر را نمایش می هد.



کد	عنوان	تاریخ انتشار	وارد کننده	منتشر کننده	منبع خبر	تعداد کلیک	مشاهده
10	ماموریتی تازه برای کشف سیارات مشابه زمین	1385/10/02	demo	demo	bbc	0	
9	سایپا برای قهرمانی بازی می کند/ استقلال اهواز جایگاه خود را از دست داد	1385/08/16	demo	demo		0	
8	شیرین دهقان، رییس ایرانی شرکت مخابراتی Arieso در انگلیس، عنوان زن برتر سال 2006 در عرصه تکنولوژی را کسب کرد.	1385/08/16	demo	demo		0	
6	پرسپولیس متوقف شد/ موقعیت های گلزنی مس کرمان از دست رفتند	1385/08/16	demo	demo		0	
5	درآمدهای کلی گوگل، از مرز 2/7 میلیارد دلار گذشت	1385/08/16	demo	demo		0	
4	برآورد 700 میلیون دلار به منظور اختصاص بودجه به بخش فضایی کشور	1385/08/16	demo	demo		0	
3	نگرانی‌های عمیقی در زمینه‌ی اداره‌ی یک‌جانبه‌ی فعلی اینترنت وجود دارد	1385/08/16	demo	demo		0	

اگر سطح دسترسی، "انتشار" را در سامانه اخبار نداشته باشید، امکان ویرایش اخبار پس از انتشار را نخواهید داشت و تنها شخص منتشر کننده این امکان را خواهد داشت.

انتشار و خروج از انتشار خبر

اگر سطح دسترسی، "مدیر" را در سامانه اخبار دارید، این بخش را بخوانید.

با داشتن دسترسی مدیر، در فهرست اخبار در حال تولید، همه اخبار در حال تولید در سامانه (شامل اخبار تولیدی همه افراد) را خواهید دید. همچنین در صفحه ویرایش خبر دکمه انتشار را نیز مشاهده خواهید کرد. با زدن دکمه انتشار(که رنگی متمایز از سایر دکمه دارد)، خبر در سایت منتشر شده ، از فهرست اخبار در حال تولید خارج شده و به فهرست اخبار منتشر شده اضافه خواهد شد.

همچنین عنوان دکمه انتشار به "خروج از انتشار" تبدیل خواهد شد، که عملیات معکوس، یعنی خارج کردن خبر از فهرست اخبار منتشر شده و بردن آن به فهرست اخبار در حال تولید را انجام می دهد.

شکل زیر خبری را درحال تولید نشان می دهد. وضعیت خبر زیر کد خبر، به صورت درحال تولید نمایش داده می شود.



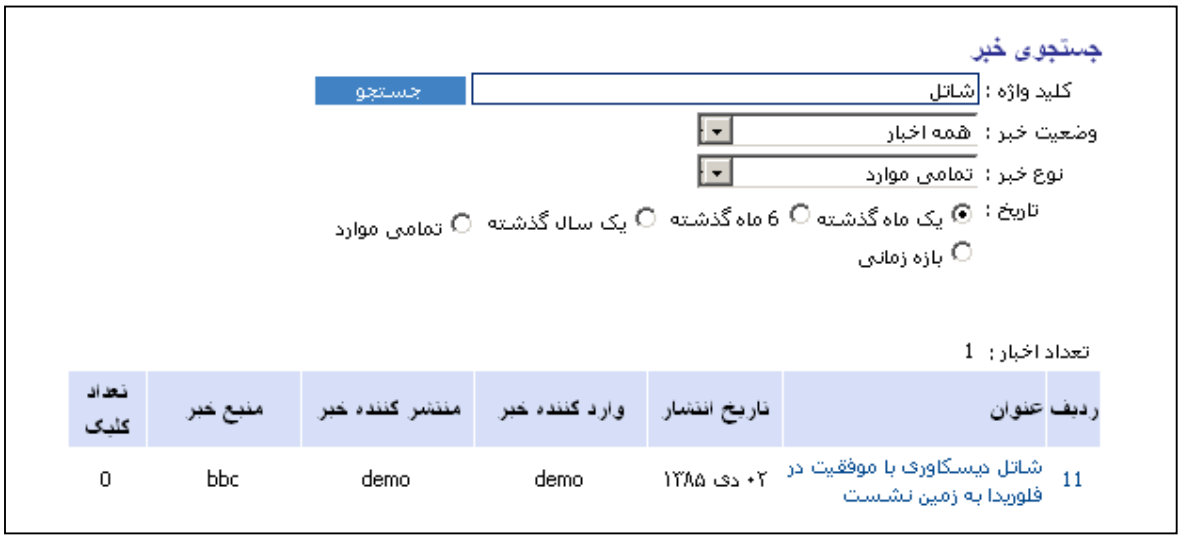
شکل زیر همان خبر را پس از انتشار نمایش می دهد. دکمه انتشار به "خروج از انتشار" تغییر کرده و وضعیت خبر تاریخ و ساعت انتشار خبر را نمایش می دهد.



جستجو و بایگانی خبر

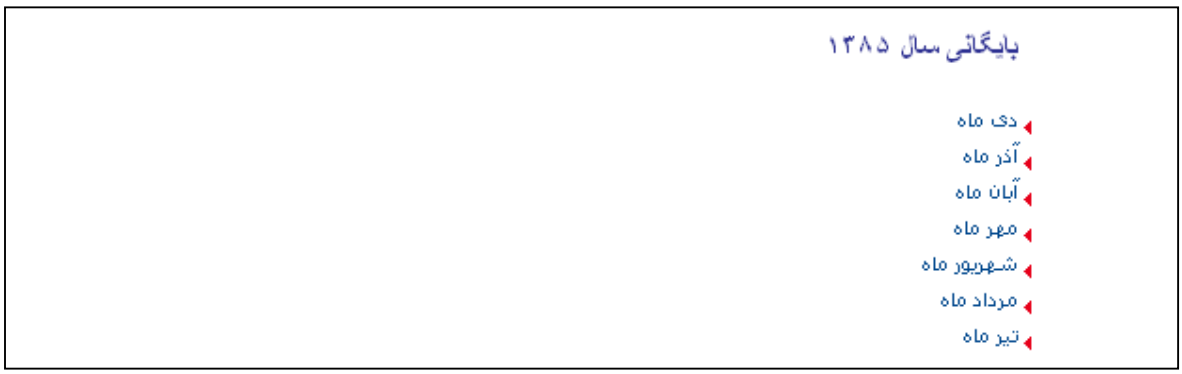
صفحه جستجوی خبر که از طریق منوی جستجو به آن پیوند وجود دارد، به شما کمک می کند اخبار مورد نظر خود را با پارامترهایی نظیر کلید واژه، وضعیت خبر، نوع خبر و نیز تاریخ خبر جستجو کنید.

اگر در سامانه اخبار دسترسی مدیر داشته باشید، عملیات جستجو کلیه اخبار سامانه را در برخواهد گرفت وگرنه تنها اخباری که خودتان تولید کرده باشید را جستجو می کند و اخبار تولیدی سایر افراد را نخواهید دید.



صحفه بایگانی اخبار که از طریق منوی بایگانی اخبار به آن پیوند وجود دارد، فهرست اخبار را به صورت سالانه و ماهانه در اختیار قرار می‌دهد.

اگر در سامانه اخبار دسترسی مدیر داشته باشید، بایگانی اخبار، کلیه اخبار سامانه را در برخواهد گرفت وگرنه تنها اخباری که خودتان تولید کرده باشید را نمایش می دهد و اخبار تولیدی سایر افراد را نخواهید دید.



تنظیمات بخش خبر

این منو تنها در دسترس کسانی است که سطح دسترسی مدیر در سامانه اخبار دارند. اگر دسترسی اپراتور، در این سامانه دارید، این منو را نخواهید دید و امکان تغییر در تنظیمات خبر را نخواهید داشت.

تنظیمات خبر امکان تغییر در مقادیر "نوع خبر" و "نوع انتشار" را فراهم می کند. توجه داشته باشید که اگر خبری با یک نوع خاص در سامانه اخبار وجود داشته باشد، تنظیمات بخش خبر جلوی حذف آن نوع را خواهد گرفت. بنابراین پیش از آنکه نوع خاصی را حذف کنید، کلیه اخباری که از این نوع هستند را حذف کنید.

