

در حوزه این معاونت در مورد مسائل رفاهی و خدمات دانشجویی و فعالیتهای فرهنگی و فوق برنامه مطالعه لازم صورت گرفته و پس از اتخاذ تصمیم مورد اجراء قرار می گیرد. این فعالیتها عبارتند از: تأمین خوابگاههای دانشجویی، تغذیه مناسب، پرداخت وام تحصیلی مسکن و ازدواج، امکانات ورزشی، برگزاری اردوهای فرهنگی، زیارتی و سیاحتی علمی، تفریحی و برگزاری مراسم اعیاد مذهبی.

آدرس سایت معاونت دانشجویی، فرهنگی WWW.VC-Students.Kums.ac.ir



معاونت دانشجویی، فرهنگی

شرح وظایف معاونت دانشجویی، فرهنگی

- ۱- مطالعه و اتخاذ تصمیم در مورد مسائل فرهنگی و فوق برنامه
- ۲- نظارت و تصمیم گیری بر اجرای خدمات رفاهی و امور خوابگاهی دانشجویان
- ۳- اتخاذ تصمیم در مورد مسائل انضباطی دانشجویان
- ۴- ایجاد هماهنگی بین فعالیت های واحدهای مربوطه
- ۵- شرکت در کمیته ها، کنفرانس ها، کمیسیون ها و سمینارهای دانشجویی و فرهنگی
- ۶- نظارت بر عملکرد مدیران زیر مجموعه

الف) مدیریت دانشجویی

شرح وظایف مدیریت دانشجویی

- ۱- نظارت بر حسن اجرای فعالیتهای و ارزیابی محوله به همکاران ادارات تابعه (اداره امور خوابگاهها، اداره تغذیه، گروه رفاه و تعاون، نقلیه دانشجویی).
- ۲- اجرای خط مشی های تعیین شده در زمینه امور دانشجویی
- ۳- شرکت در سمینارها، کمیته ها، کنفرانس های مربوط به امور دانشجویی و ارائه پیشنهادات و نظرات اصلاحی در بهبود کار.
- ۴- رعایت مصوبات کمیته انضباطی دانشجویان
- ۵- فراهم نمودن وسایل رفاهی دانشجویان و ایجاد رغبت در آنان جهت شرکت فعالانه در امور دانشجویی
- ۶- تأمین هماهنگی، نظارت و کنترل بر خوابگاههای دانشجویی
- ۷- نظارت بر شورای صنفی در خوابگاهها
- ۸- نظارت بر ارائه وام به دانشجویان برابر دستورالعمل صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع
- ۹- نظارت بر اداره تغذیه جهت تهیه و تدارک غذای دانشجویان در سلف سرویس های دانشجویی
- ۱۰- ایجاد هماهنگی در اجرای امور سلف سرویس ها از قبیل: برنامه ریزی، کنترل کیفی و کمی غذای دانشجویان، بهداشت و تنظیف غذا.
- ۱۱- تأمین و نظارت بر نقلیه دانشجویی.