

شرح وظایف مدیریت نظارت بر امور دارو و مواد مخدر

- ۱- نظارت بر امور داروخانه‌های بیمارستانهای دولتی و خصوصی و مراکز ترک اعتیاد
- ۲- نظارت بر داروخانه‌های مستقل بخش خصوصی
- ۳- ارزشیابی داروخانه بیمارستانها
- ۴- نظارت بر وضعیت دارویی اورژانسهای بیمارستانهای دولتی و خصوصی
- ۵- کارشناسی از محل داروخانه‌های جدیدالتأسیس و انتقال مکان و مسائل مربوطه
- ۶- کارشناسی مناطق تحت پوشش دانشگاه از نظر نیاز به داروخانه
- ۷- هماهنگی در جابجایی داروهای مازاد بر مصرف و تأمین نیازهای دارویی مراکز درمانی تابعه (خصوصی و دولتی)
- ۸- تحویل داروهای مخدر به بیماران صعب‌العلاج طبق ضوابط ابلاغی
- ۹- تحویل داروهای مخدر به بیمارستانهای تابعه
- ۱۰- نظارت بر مصرف داروهای مخدر در منازل و بیمارستانها
- ۱۱- رسیدگی به امور دارویی شبکه‌های تابعه
- ۱۲- نظارت بر امحاء داروهای تاریخ گذشته و کالابریگ شیر خشک یارانه‌ای و پوک‌های داروهای مخدر
- ۱۳- تشکیل و ابلاغ و پیگیری مصوبات کمیسیون قانونی ماده ۲۰ امور داروخانه‌ها
- ۱۴- صدور پروانه تأسیس داروخانه
- ۱۵- صدور پروانه مسئول فنی داروخانه
- ۱۶- صدور گواهی تشخیص صلاحیت مسئولیت فنی داروخانه
- ۱۷- رسیدگی به شکایات و تخلفات دارویی جهت ارسال به کمیسیون ماده ۱۱ مراجع قضایی و وزارت متبوع
- ۱۸- تقلیب الکل مراکز دریافت کننده حواله الکل و اخطار در مصرف الکل طبی در شبکه تحت نظارت
- ۱۹- صدور حواله الکل برای شرکت های داروسازی
- ۲۰- تأیید صلاحیت متقاضیان به منظور صدور نمایندگی جهت بخش الکل
- ۲۱- ارسال مدارک متقاضیان جهت بررسی صلاحیت تأسیس داروخانه توسط متقاضیان در کمیسیون قانونی امور داروخانه‌ها
- ۲۲- بررسی وضعیت متقاضیان تأسیس داروخانه
- ۲۳- رسیدگی به درخواست متقاضیان انتقال محل و انتقال سرمایه داروخانه‌ها
- ۲۴- برگزاری سمینارها و مجامع و کنفرانس‌های علمی مرتبط به علوم دارویی
- ۲۵- همکاری با مراجع قضایی و انتظامی در امر مبارزه با قاچاق دارو
- ۲۶- همکاری با معاونت غذا و دارو و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تدوین ضوابط و مقررات و دستورالعمل‌های مرتبط به امور دارویی و کلیه امور مرتبط به هر شکل و عنوان (قانونی، اجرایی، عملیاتی و علمی)
- ۲۷- همکاری و هماهنگی با سازمانهای مرتبط نظیر سازمانهای بیمه‌گر، بهزیستی و شرکتهای پخش دارو و واحد برون سازمانی به منظور ارائه هر چه بهتر خدمات دارویی