

۷- اخذ مجوز ۳۲ ساعت دوره آموزشی پرتال نوع اول جهت نمایندگان پرتال مراکز

### عملکرد یکساله واحد فناوری اطلاعات

- ۱- تصویب بودجه به مبلغ ۲۰۰ میلیون تومان جهت پروژه‌های ۶ ماهه اول دانشگاه در سال ۸۹ در زمینه IT از هیئت رئیسه دانشگاه
- ۲- راه‌اندازی و اجرایی کردن پروژه اتوماسیون اداری تحت وب ستاد دانشگاه
- ۳- خریداری و نصب ویروس‌یاب با LICENSE معتبر جهت سیستم‌های دانشگاه
- ۴- ارتقاء پهنای باند اینترنت ستاد (ساختمان های شماره ۱ و ۲، کتابخانه مرکزی، مرکز توسعه) از 256KB به 8mb با مدیریت و یقین سطح دسترسی کاربران کلیه سیستم‌های موجود.
- ۵- برقرار نمودن ارتباط دانشگاه با شبکه مجازی وزارتخانه (VPN) از طریق استاندارد به منظور ورود اطلاعات در زمینه طرح‌های عمرانی دانشگاه و دبیرخانه ریاست (شبکه دولت).
- ۶- تجهیز نمودن اتاق سرور به UPS و دیگر امکانات از قبیل دوربین مدار بسته و دزدگیر.
- ۷- تشکیل کمیته IT و اتوماسیون اداری
- ۸- راه‌اندازی شبکه LAN معاونت بهداشتی
- ۹- نظارت بر راه‌اندازی شبکه LAN مرکز بهداشت شهرستان
- ۱۰- گسترش شبکه ستاد دانشگاه با تجهیزات اصلی و فیبر نوری
- ۱۱- اخذ مجوز دوره های آموزشی نوع اول به مدت ۳۰ ساعت برای اتوماسیون اداری و SQL
- ۱۲- ارایه نظریه‌های مشورتی در مورد سیستم‌های طراحی شده به مراجع ذیربط
- ۱۳- بررسی تقاضاهای خرید نرم‌افزارهای کاربردی
- ۱۴- طراحی برنامه‌های توسعه فناوری اطلاعات در سازمان
- ۱۵- پیش‌بینی نیازهای سازمان در زمینه نیروی انسانی، تجهیزات و تسهیلات مورد نیاز و اقدام در جهت تأمین آنها.
- ۱۶- اظهار نظر در خصوص سیستم‌ها و برنامه‌های نرم‌افزاری کاربردی در حوزه اداری، بهداشت، درمان، آموزش، پژوهش و سایر حوزه‌های سازمانی مرتبط
- ۱۷- طراحی فرایندهای اجرایی مرتبط با تأمین نیازهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری و شبکه فناوری اطلاعات سازمان
- ۱۸- نظارت بر کاربرد مناسب فناوری اطلاعات در سازمان
- ۱۹- اجراء و بکارگیری آخرین یافته‌های فناوری اطلاعات در سازمان
- ۲۰- پیش‌بینی آموزش‌های لازم در خصوص فناوری اطلاعات و برنامه‌ریزی در این زمینه در سازمان
- ۲۱- برنامه‌ریزی در خصوص نگهداری و استفاده بهینه از امکانات
- ۲۲- اظهار نظر در خصوص قرارداد واگذاری خدمات سخت‌افزاری، نرم‌افزاری، شبکه و سایر قراردادهای مرتبط با IT به بخش خصوصی