

## ارسال نامه از طریق پروتکل ECE

### ار داخل فرم نامه ها

بعد از اینکه نامه شماره و امضا الکترونیکی شده باشد می توان آن را از طریق ECE برای تمام گیرندگان و رونوشت بگیران ارسال کرد.

**نکته:** قبل از ارسال باید حتما برای گیرندگان و رونوشت بگیران ایمیل آنها در قسمت اطلاعات پایه وارد شده باشد.

برای ارسال کافی است بر روی دکمه توزیع  کلیک کنیم تا صفحه زیر باز شود.



The screenshot shows a web form titled "توزیع نامه" (Distribute Document). It includes a dropdown menu for "توزیع کننده:" (Distributor), a checkbox for "توزیع نامه های مرتبط / منب" (Distribute related documents), and a "جستجو" (Search) button. Below this is a table with columns for "عنوان گیرنده" (Recipient Title), "شيوه ارسال" (Delivery Method), and a checkbox. The table lists "شرکت همکاران سیستم" and "استان کرمانشاه" as recipients, both with "پست الکترونیک" (Electronic Mail) as the delivery method. At the bottom, there are buttons for "انصراف" (Cancel), "بازگشت" (Back), and "ادامه" (Continue).

**گیرنده غیرمجاز وجود دارد.**

این هشدار بدلیل عدم همخوانی گیرنده با شیوه ارسال مناسب است

نام و نام خانوادگی و پست توزیع کننده

توزیع کننده:

توزیع نامه های مرتبط / منب

در صورتی که این گزینه انتخاب شود تمام متون اصلی نامه و پیوست های نامه های مرتبط و منب هم آماده برای ارسال می شوند.

شیوه ارسال باید پست الکترونیک باشد

در این قسمت تمامی گیرندگان و رونوشت بگیران نامه آورده می شوند. میتوانیم آنها را تک تک انتخاب و یا با انتخاب  در کادر آبی رنگ همه گیرندگان را انتخاب کنیم.

انصراف بازگشت ادامه

سپس دکمه ادامه را میزنیم تا وارد صفحه بعد شود.

توزیع نامه

توزیع از پست الکترونیک:

فوریت ارسال:

به تفکیک گیرندگان

به تفکیک رونوشت بگیران

«جستجو»

ارسال به

عنوان گیرنده	قالب نامه	ایمیل
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="ECE"/>	<input type="text" value="mehdiah@systemgroup.net"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="ECE"/>	<input type="text"/>

متنهای نامه برای ارسال

عنوان	نوع	حجم پیش از تبدیل (KB)
<input checked="" type="checkbox"/>	الگو	40

ادامه بازگشت انصراف

- ۱- توزیع از پست الکترونیک ECE باید انتخاب شده باشد.
- ۲- فوریت ارسال تاثیری در سرعت ارسال ندارد. بهتر است همان عادی باشد.
- ۳- اگر هیچکدام از گزینه های به تفکیک گیرندگان و رونوشت بگیران انتخاب نشده باشد باعث می شود متن بصورت عادی و با همان گونه که مشاهده می شود ارسال شود. یعنی نامه تمام گیرندگان در بالا و تمام رونوشت بگیران در پایین نامه بیفتد.
- ۴- اگر گزینه به تفکیک گیرندگان انتخاب شود سیستم بصورت زیر عمل می کند:
  - الف) رونوشت گیرندگان را از پایین متن ECE حذف می کند.
  - ب) به ازای هر گیرنده به متن ECE را می فرستد.


۵- در صورتی که گزینه به تفکیک رونوشت بگیران انتخاب شود سیستم نام تمام گیرندگان را در بالای نامه می اندازد و تک تک نام رونوشت بگیران را در پایین متن ECE می اندازد.

**نکته مهم: حتماً توجه کنید که آدرس ایمیلی که در قسمت ایمیل آورده شده است درست باشد(مخصوصاً برای گیرندگان از نوع سمت)**

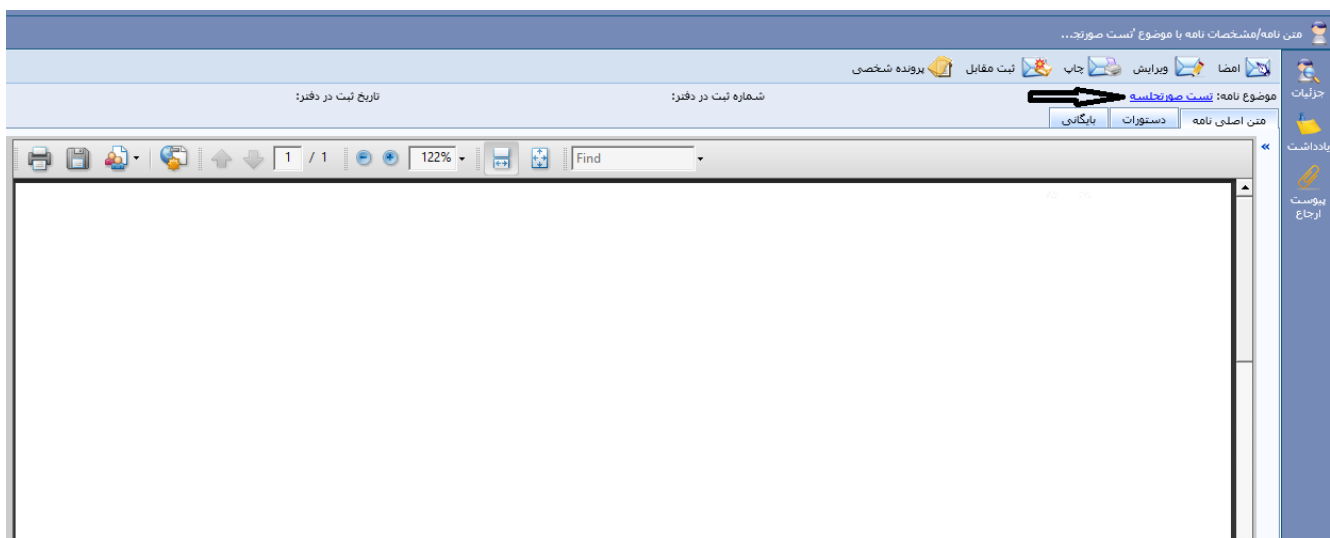
امکان انتخاب دو گزینه به تفکیک گیرندگان و رونوشت بگیران بصورت همزمان وجود ندارد.

در صورت کلیک بر روی دکمه ادامه سیستم متن را بهمان صورت که کاربر انتخاب کرده آماده ارسال می کند و پیغام میدهد که نامه در صف ارسال قرار گرفت.

## از داخل کارتابل

در داخل کارتابل ابتدا با کلیک بر روی  متن نامه همراه ارجاع داخل کارتابل را باز می کنیم.

سپس بر روی موضوع نامه همراه کلیک می کنیم(همانند تصویر زیر) تا وارد صفحه مشخصات نامه شویم.



سپس دقیقاً مانند آنچه که در بالا توضیح داده شد عمل می کنیم